

Утверждено
приказом министерства образования и
молодежной политики Рязанской области
№ 356 от «22» марта 2019 г.



У С Т А В

**Областного государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр цифрового образования»**

г. Рязань
2019 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр цифрового образования» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 31 января 2019 г. № 46-р путем создания, является некоммерческой организацией. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) Учреждения осуществляет министерство образования и молодежной политики Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство образования».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр цифрового образования».

Сокращенное – ОГАУ ДО «ЦЦО «ИТ-куб».

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 390005, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 80.

1.5. Учреждение относится к типу образовательных организаций – организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета и иные счета в банках, печать со своим наименованием, другие печати, бланки, штампы.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.10. Собственник Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области полномочий Рязанской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных, творческих и предпринимательских способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности;
- организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологии.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение цифровой трансформации образования Рязанской области;
- укрепление межрегионального и международного сотрудничества по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельности;
- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения;
- организация и проведение мероприятий по обмену опытом работы среди педагогических работников по важнейшим проблемам обучения и воспитания;
- взаимодействие с образовательными организациями по вопросам совместных мероприятий;
- проведение презентаций, праздников, фестивалей различной направленности.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы;

- разрабатывает методики и новые образовательные технологии для технических объединений обучающихся;
- осуществляет организационно-методическую работу, направленную на повышение квалификации педагогических работников Рязанской области;
- разрабатывает и тиражирует учебно-методические материалы, программы, пособия;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности;
- участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;
- осуществление сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями для совместной реализации образовательных программ;
- организация и проведение массовых мероприятий и соревнований;
- проведение мастер-классов;
- разработка информационной, рекламной, сувенирной продукции;
- размещение рекламы, рекламная деятельность;
- организация учебно-тренировочных сборов для одаренных и талантливых обучающихся;
- организация лагерей дневного пребывания;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- издательская деятельность;
- проведение семинаров и консультаций с руководящими и педагогическими работниками, детьми и молодежью;
- проведение мониторинговых исследований в системе образования;
- тиражирование лучших педагогических практик;
- проведение презентаций, фестивалей, праздников технической направленности.

2.9. Указанные в п. 2.8. настоящего Устава виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Компетенция Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, методический совет.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

3.4. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Министерства образования;
- исполнительного органа государственной власти Рязанской области, на который возложено управление государственным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образовательной деятельности;
- работников Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5. Количество представителей исполнительных органов государственной власти Рязанской области в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов государственной власти Рязанской области составляют представители Министерства образования. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования.

Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Рязанской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти Рязанской области.

3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения обязаны возместить по требованию Учреждения, Министерства образования, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по их вине юридическому лицу.

3.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Министерства образования или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Министерства образования или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Министерства образования или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Министерства образования или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Министерство образования принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного Учреждения.

3.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Министерству образования. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.9. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.9. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

3.19. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.20. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.21. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 5 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий всех необходимых документов.

3.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.24. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.25. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.27. По вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации или заключения в соответствии с порядком,

определенным Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 3.9. настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.29. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством образования. Срок полномочий директора Учреждения не может превышать пяти лет.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- открывает лицевые и другие счета Учреждения;
- организует рациональное использование выделенных ассигнований;
- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- обеспечивает реализацию государственного задания;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах и формировании бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, график работы, рабочие планы и расписание занятий;
- назначает главного бухгалтера, заместителей директора по согласованию с Министерством образования;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанным Учреждением;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

3.30. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

3.32. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей состава трудового коллектива, из которых проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.33. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.34. К компетенции Общего собрания относятся:

- выборы Совета Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения);
- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного доклада директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год.

3.35. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – один год. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением Общего собрания.

3.36. Совет Учреждения по представлению директора Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты детей и работников Учреждения;
- утверждает и контролирует режим дня и общий режим работы Учреждения;
- заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса и других работников;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

3.37. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.38. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.39. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических и воспитательных технологий дополнительного образования детей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение итогов образовательной работы Учреждения за год, планы работы и годовой календарный учебный график на следующий учебный год;
- инспектирование и осуществление внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
- рассмотрение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ (авторских и модифицированных), рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и выбор новых методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- обсуждение и выбор новых форм и методов обучения.

3.40. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.41. В качестве общественного органа управления в Учреждении создается Попечительский совет, который действует на основе положения о Попечительском совете и настоящего Устава.

Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей), представителей общественности и других заинтересованных лиц.

Попечительский совет:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся;
- может участвовать в принятии образовательной программы, бюджета Учреждения;
- организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей, других физических и юридических лиц, определяет направление их использования и осуществляет контроль за их расходованием;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава.

3.42. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается Методический совет, в состав которого входят заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты.

Методический совет разрабатывает, обсуждает и выносит на утверждение Педагогического совета различные варианты документов по деятельности Учреждения (учебные планы, программы, учебные пособия, положения и т.д.). Организует работу по развитию творческих инициатив педагогов, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности.

3.43. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.44. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за обеспечение сохранности документов работников и воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.45. К компетенции Министерства образования, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных

- учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества
 - утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидий Учреждению;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.12. и 4.13. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.15. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.12.-4.14. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.18. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

4.17. Порядок, установленный пунктами 4.20.-4.24. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.18. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов

уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.21. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством образования.

4.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.20. и 4.21. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.23. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.19. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.20. и 4.21. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.24. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.20.-4.23. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.25. Учреждение вправе с согласия собственника вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.26. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством образования, осуществляется за счет средств субсидий из областного бюджета.

4.27. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое на Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.28. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;
- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

4.29. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.30. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

4.31. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из областного бюджета.

4.32. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.33. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.34. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Филиалы и представительства

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований, законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

6. Международное сотрудничество

6.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными государствами;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведение международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов работников и обучающихся (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Рязанской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Рязанской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.10. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

8.11. Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное агентство по делам несовершеннолетних
Устав
№ 1/2014
г. Москва

Пропиновано и пронумеровано

19 (Девятнадцать) листов


Крулик С.В.



Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

27 марта 2019 года

ОГРН *1196234005505*

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции _____



Зач.